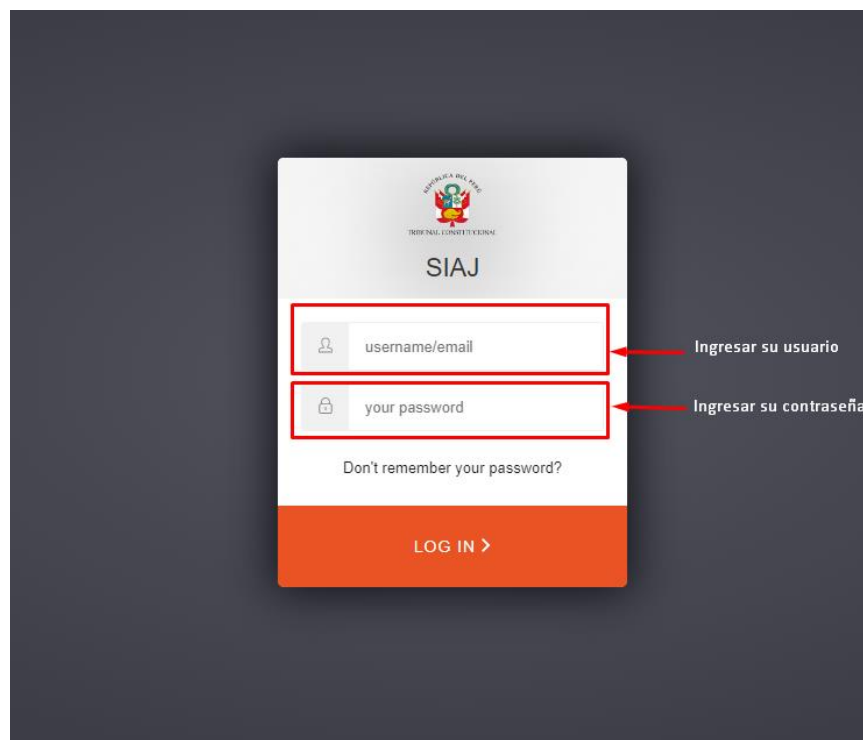


## ADMINISTRACIÓN DE PENALIDADES

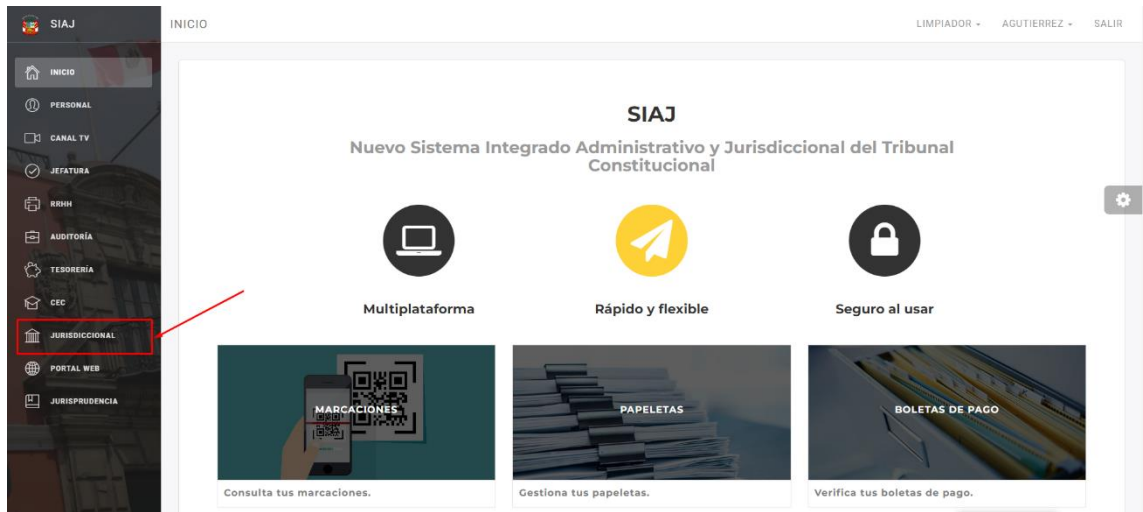
1. Para ingresar al SIAJ hacer click en el siguiente enlace <https://sisper.sedetc.gob.pe/> . A continuación, se mostrará la siguiente pantalla y deberá hacer click en el botón “ACCEDER”.



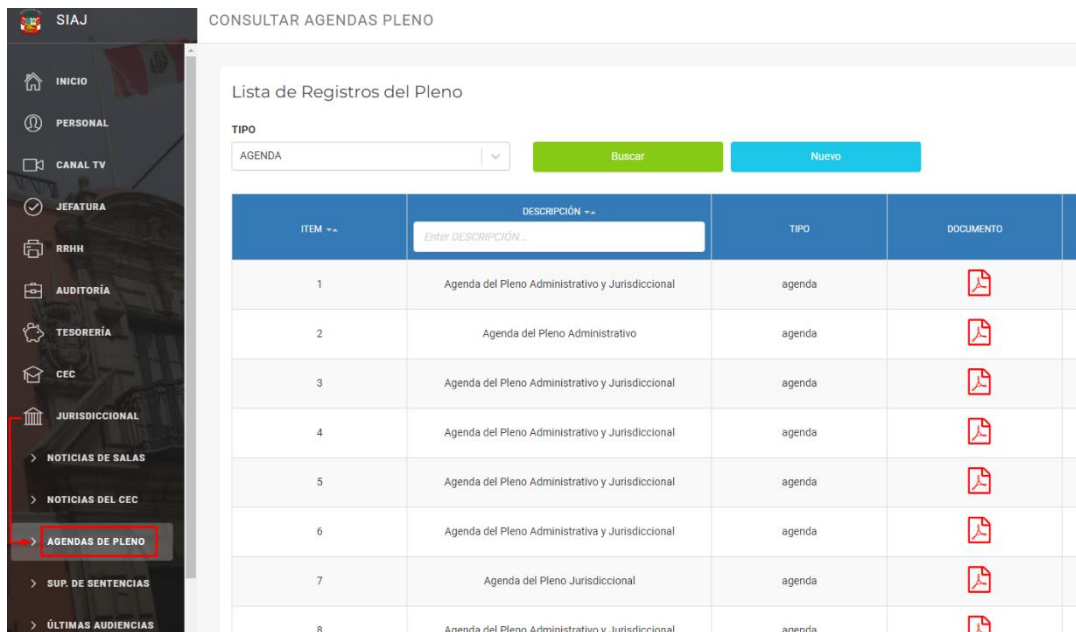
2. Luego de tendrá que ingresar su usuario y contraseña correspondiente.



3. Cuando ingrese al sistema, tendrá que redirigirse al menú que se encuentra al lado izquierdo de la pantalla y posterior a ello hacer click en la opción **JURISDICCIONAL**



4. Se desplegará las opciones correspondientes a ese apartado y tendrá que hacer click en **AGENDAS DE PLENO**



5. Para **BUSCAR registro de pleno**, tendrá que desplegar la flecha y seleccionar la opción que requiera. Una vez seleccionado debe apretar en el botón verde que indica “Buscar” y a continuación se mostrará los resultados en pantalla.

The screenshot shows the 'CONSULTAR AGENDAS PLENO' interface. On the left is a sidebar with navigation options. The main area displays 'Lista de Registros del Pleno'. At the top, there is a 'TIPO' dropdown menu with 'AGENDA' selected. A red arrow points to the dropdown arrow. To the right of the dropdown are two buttons: a green 'Buscar' button and a blue 'Nuevo' button. Below this is a table with 8 rows of agenda items.

ITEM	DESCRIPCIÓN	TIPO	DOCUMENTO	FECHA	ACCIONES
1	Agenda del Pleno Administrativo y Jurisdiccional	agenda		25-10-2022	
2	Agenda del Pleno Administrativo	agenda		20-10-2022	
3	Agenda del Pleno Administrativo y Jurisdiccional	agenda		11-10-2022	
4	Agenda del Pleno Administrativo y Jurisdiccional	agenda		04-10-2022	
5	Agenda del Pleno Administrativo y Jurisdiccional	agenda		27-09-2022	
6	Agenda del Pleno Administrativa y Jurisdiccional	agenda		15-09-2022	
7	Agenda del Pleno Jurisdiccional	agenda		13-09-2022	
8	Agenda del Pleno Administrativo y Jurisdiccional	agenda		08-09-2022	

6. Para **CREAR un nuevo registro de pleno**, tendrá que hacer click en el botón **Nuevo**.

The screenshot shows the same 'CONSULTAR AGENDAS PLENO' interface. The 'TIPO' dropdown menu is now closed and shows 'AGENDA'. The 'Nuevo' button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the right. The table below it is identical to the one in the previous screenshot.

El cual va a redirigirlo a la pantalla mostrada a continuación, y tendrá la opción de ingresar los datos correspondientes en cada campo. Si todos los campos están completos y desea **guardar**, hacer click en el botón **Guardar Registro**, si de lo contrario desea **cancelar o regresar**, hacer click en la botón **Cancelar Registro**.

CREAR AGENDA PLENO LIMPIADOR - HVILLEGAS - SALI

---

Nuevo Registro

DESCRIPCIÓN FECHA

07/11/2022

TIPO NOMBRE DEL DOCUMENTO LINK DEL DOCUMENTO

AGENDA

VIZUALIZAR DOCUMENTO

Sin Documento

Guardar Registro
Cancelar Registro

Asimismo, al lado izquierdo podrá visualizar el documento en PDF, en caso haya ingresado el LINK DEL DOCUMENTO.

- Para **EDITAR un registro**, hacer click en el ícono verde, **Editar Registro** de la agenda que desea modificar.

Lista de Registros del Pleno

TIPO

AGENDA  Buscar Nuevo

ITEM	DESCRIPCIÓN	TIPO	DOCUMENTO	FECHA	ACCIONES
1	Agenda del Pleno Administrativo y Jurisdiccional	agenda		25-10-2022	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">✎</span>
2	Agenda del Pleno Administrativo	agenda		20-10-2022	<span style="padding: 2px;">✎</span>
3	Agenda del Pleno Administrativo y Jurisdiccional	agenda		11-10-2022	<span style="padding: 2px;">✎</span>
4	Agenda del Pleno Administrativo y Jurisdiccional	agenda		04-10-2022	<span style="padding: 2px;">✎</span>
5	Agenda del Pleno Administrativo y Jurisdiccional	agenda		27-09-2022	<span style="padding: 2px;">✎</span>
6	Agenda del Pleno Administrativa y Jurisdiccional	agenda		15-09-2022	<span style="padding: 2px;">✎</span>


Luego de ello, podrá observar los datos en los campos correspondientes, si editó algún dato tendrá que hacer click en el botón **Actualizar Registro** para guardar los cambios realizados, si no desea editar y quiere cancelar la operación hacer click en el botón **Cancelar Actualización**.

Editar : **Agenda del Pleno Administrativo y Jurisdiccional**

DESCRIPCION: Agenda del Pleno Administrativo y Jurisdiccional      FECHA: 25/10/2022

TIPO: AGENDA      NOMBRE DEL DOCUMENTO: Agenda del Pleno Administrativo y Jurisdiccional

LINK DEL DOCUMENTO: <https://gestordocumentalhc.sedec.gov.pe/index.php/s/LSywaBkCYPmcyH>
















VIZUALIZAR DOCUMENTO 

Actualizar Registro      Cancelar Actualización

## 8. Para **ELIMINAR un registro**, tendrá que hacer click en el botón de **Anular Registro**

Lista de Registros del Pleno

TIPO: AGENDA      Buscar      Nuevo

ITEM --	DESCRIPCIÓN -- <small>Enter DESCRIPCIÓN...</small>	TIPO	DOCUMENTO	FECHA --	ACCIONES
1	Agenda del Pleno Administrativo y Jurisdiccional	agenda		25-10-2022	  ←
2	Agenda del Pleno Administrativo	agenda		20-10-2022	 
3	Agenda del Pleno Administrativo y Jurisdiccional	agenda		11-10-2022	 
4	Agenda del Pleno Administrativo y Jurisdiccional	agenda		04-10-2022	 
5	Agenda del Pleno Administrativo y Jurisdiccional	agenda		27-09-2022	 

Luego de hacer click en el botón **Anular Registro**, tendrá dos opciones, Aceptar y Cancelar, si desea continuar con la eliminación del registro, haga click en **Aceptar**, pero si desea cancelar la anulación haga click en **Cancelar**.

